

## Regulamin rekrutacji do projektu

### „Kierunek zmiana”

(Umowa nr RPLB.07.03.00-08-0016/21-00)

#### I. Definicje

**Wnioskodawca** – "Instytut Badawczo-Szkoleniowy" Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn -Lider i Profiteo Group Jarosław Nieradka ul. Ceglana 25/1 65-211 Zielona Góra-Partner.

**Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Kierunek zmiana!” realizowane przez Wnioskodawcę na podstawie umowy nr RPLB.07.03.00-08-0016/21-00 zawartej z Zarządem Województwem Lubuskim.

**Instytucja Zarządzająca RPO** – Zarząd Województwa Lubuskiego

**Uczestnik projektu (UP)** - osoba fizyczna, spełniająca warunki uczestnictwa w projekcie opisane w art. II niniejszego Regulaminu, która zgłosiła się i zakwalifikowana do wzięcia udziału w projekcie oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

**Kandydat** - osoba aplikująca o udział w projekcie w charakterze Uczestnika Projektu

**Osoba niepełnosprawna** – w rozumieniu ustawy z dn. 27.08.1997 o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

**RPO -Lubuskie-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubuskiego 2020

#### II. Kandydaci do Projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby w wieku 18-64 lata zagrożone ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym: osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dn. 27.08.1997 o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych (w tym osoby znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

**Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:**

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;

- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;
- osoby korzystające z PO PŻ.

2. W projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie mieszkańcy terenów wiejskich następujących powiatów woj. lubuskiego:

- międzyrzeckiego
- strzelecko-drezdeneckiego.

3. Wybór uczestników dokonywany będzie na podstawie poniższych kryteriów (w nawiasie podano sposoby weryfikacji kryteriów):

Preferowania:

- osoby korzystające z PO PŻ - 10 pkt. (zaświadczenie z OPS o korzystaniu przez UP ze wsparcia)
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym

z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, – 10 pkt. (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z Ust. z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych)

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek – 10 pkt. (zaświadcz. z OPS, oświadczenie UP)

- osoby o lekkim stopniu niepełnosprawności - 5 pkt. (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z Ust. z 27.08.1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych).

Kryteria dodatkowe:

- UP z obszaru rewitalizacji- 3 pkt. (oświadczenie UP/ ankieta danych osobowych- zał. Nr 4)
- osoby długotrwale bezrobotne - 3 pkt (zaświadczenie z PUP)
- status osoby biernej zawodowo – 3 pkt (oświadczenie UP o statusie na rynku pracy, zaświadczenie ZUS)
- korzystanie ze świadczeń OPS - 3 pkt. (zaświadczenia z OPS)
- osoby w wieku 18-25 korzystające ze świadczeń OPS - 5 pkt. (zaświadcz. z OPS)

**Wnioskodawca będzie współpracował z OPS, PCPR oraz PUP z obszaru realizacji projektu w zakresie rekrutacji UP do projektu. W procesie rekrutacji będzie preferował w pierwszej kolejności uczestników projektu wytypowanych przez właściwą terytorialnie jednostkę pomocy.**

Wnioskodawca informuje iż, w przypadku objęcia wsparciem osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, ma obowiązek poinformowania organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa, o prowadzonej rekrutacji do projektu, a także do niepowielania wsparcia, które ta osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ.

4. Jednocześnie Wnioskodawca, na etapie rekrutacji, zobowiązuje Uczestników Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej (np.: dokument potwierdzający rozpoczęcie nauki, ankiety, umowa/porozumienie dot. wolontariatu, opinie doradcy zawodowego lub psychologa, zaświadczenie z PUP) i efektywności zatrudnieniowej (np.: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu).

5. Wnioskodawca w celu dopasowania adekwatnych form wsparcia do potrzeb UP w trakcie rekrutacji pozyska m.in. następujące informacje: długość pozostawania bez zatrudnienia, wykształcenie, wiek UP. Rekrutacja uwzględni potrzeby i możliwości osób niepełnosprawnych.

6. W projekcie nie mogą brać udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności (nie dotyczy osób objętych dozorem elektronicznym) oraz osoby, które brały udział we wsparciu realizowanym

w ramach działań 7.1, 7.2 w formach takich jak: kontrakt socjalny, program integracji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

7. Dopuszczalna jest sytuacja rekrutacji uczestników projektu, którym w ramach kryteriów rekrutacyjnych przyznano 0 punktów pod warunkiem, iż spełniają oni wymagania określone w pkt. II. 1-2 regulaminu rekrutacji do projektu.

### **III. Zgłoszenie do Projektu.**

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przy uwzględnieniu polityki równych szans, w tym równości płci.

2. Rekrutacja będzie prowadzona w etapach określonych przez Wnioskodawcę, o rozpoczęciu i zakończeniu których będzie informował na stronie internetowej projektu: [www.kierunekzmianalubuskie.institutbs.eu](http://www.kierunekzmianalubuskie.institutbs.eu).

3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest:

3.1. spełnienie warunków formalnych, w szczególności kryteriów zawartych w art. II niniejszego regulaminu,

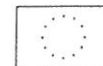
3.2. wypełnienie i dostarczenie do siedziby Wnioskodawcy - Partnera kompletu następujących dokumentów:

- Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1),
- Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
- Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3)
- Ankieta danych osobowych (załącznik nr 4),
- Zaświadczenie o braku podstaw do objęcia ubezpieczeniem społecznym z ZUS (wydane uczestnikowi na podstawie wniosku o wydanie zaświadczenia z konta os. ubezpieczonej US-7- zał. Nr 8).

Dokumenty wskazane powyżej winny być wypełnione i podpisane własnoręcznie czytelnym podpisem i należy dostarczyć je osobiście bądź listownie do siedziby Biura Projektu w terminie określonym przez Wnioskodawcę na stronie internetowej projektu.

Kandydaci są zobligowani do dostarczenia także innych dokumentów pozwalających ocenić Wnioskodawcy fakt spełniania przez nich kryteriów dotyczących grupy docelowej opisanych w pkt. II niniejszego regulaminu. Mowa tu o dokumentach określających status uczestnika projektu, w tym status na rynku pracy (np. zaświadczenie z OPS, oświadczenie UP, zaświadczenie z PUP).

W przypadku osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo dokumentem potwierdzającym status tych osób na rynku pracy jest zaświadczenie z urzędu pracy lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (potwierdzające brak tytułu do odprowadzenia składek na ubezpieczenie



społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika). Wnioskodawca udostępnia wzór wniosku US-7 niezbędnego do uzyskania zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Uczestnik przedstawia Wnioskodawcy zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie później niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej, kopii uznaje się za niewystarczające.

Dopuszczalne jest złożenie wersji elektronicznych dokumentów rekrutacyjnych lub kopii z zastrzeżeniem, iż oryginały dokumentów podpisane własnoręcznie czytelnym podpisem winny być dostarczone w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów w wersji elektronicznej oraz kopii.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę uchybień w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydat może zostać poproszony o ich uzupełnienie.

6. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji rekrutacyjnej zgłoszenie Kandydata zostanie pominięte przy rozpatrywaniu.

7. W przypadku sytuacji opisanej w art. III pkt. 6 niniejszego Regulaminu Wnioskodawca dokona doboru brakującej ilości Kandydatów z listy pozostałych zgłoszeń.

8. Dokumenty zgłoszeniowe powinny być dostarczone do siedziby Partnera osobiście lub listownie w dni robocze w godzinach 8.00–15.00 na adres:

**Biuro Projektu:**

Ul. Ceglana 25/1 65-211 Zielona Góra

e-mail: [projekty@profiteogroup.pl](mailto:projekty@profiteogroup.pl)

tel. +48 510 010 057

9. Wnioskodawca poinformował o realizacji projektu oraz o rozpoczęciu procesu rekrutacji właściwą terytorialnie jednostkę pomocy społecznej, PCPR oraz urząd pracy, od której można uzyskać szczegółowe Informacje na temat projektu oraz wsparcie w zakresie wypełnienia i dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych.

10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

11. Złożone przez Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

12. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani: listownie/mailowo/za pośrednictwem strony internetowej/za pośrednictwem właściwej terytorialnie jednostki pomocy społecznej.

13. Niniejsza procedura obejmuje rekrutację do wszystkich etapów rekrutacji.

14. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej/dodatkowego naboru do wszystkich etapów projektu w terminach określonych przez Wnioskodawcę oraz tworzenie listy rezerwowej kandydatów.

15. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom Projektu pozyskanych informacji od podmiotów realizujących projekty (CT8) na danym obszarze (gmina/powiat), związanych z zakresem udzielanego wsparcia, harmonogramu jego realizacji oraz udzielania Uczestnikom Projektu ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji.

#### **IV. Zasady uczestnictwa w Projekcie.**

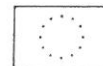
1. Projekt obejmie wsparciem min. 60 UP z 2 powiatów międzyrzeckiego i strzelecko-drezdeneckiego województwa lubuskiego określonych w pkt. II. 2 regulaminu.
2. Z uczestnikami projektu podpisany zostanie dokument równoważny z kontraktem socjalnym - "umowa o współpracy aktywizacyjnej" określająca warunki korzystania ze wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnicy zobowiązują się do udziału w następujących formach wsparcia:

##### **Wsparcie zaplanowane dla wszystkich uczestników:**

- indywidualna diagnoza prowadzona przez psychologa oraz doradcę zawodowego służąca opracowaniu indywidualnej ścieżki reintegracji UP – w wymiarze łącznym 5 godz./UP

##### **Wsparcie zaplanowane dla określonej grupy uczestników (zgodnie z wynikami indywidualnych ścieżek reintegracji):**

- Trening kompetencji społecznych – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 42 UP
- Warsztaty radzenia sobie ze stresem – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 30 UP
- Warsztaty zarządzania czasem – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 36 UP
- Trening asertywności – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 30 UP
- Warsztaty rozwijające kapitał społeczny Metodą „Pomosty” – w wymiarze 40 godz. (5 dni x 8 godz.) dedykowane dla 48 UP
- Coaching w zakresie budowania kapitału społecznego – w wymiarze śr. 8 godz./UP, min. 2 godz. /UP dedykowane dla 48 UP
- Wsparcie psychologiczne – w wymiarze śr. 6 godz./UP, min. 2 godz./UP dedykowane dla 12 UP
- Trening Twórczej Adaptacji – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 18 UP
- Warsztaty Twórczej Ekspresji z elementami dramy – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 36 UP
- Trening „Być tu i teraz” – w wymiarze 16 godz. (2dni x 8 godz.) dla 36 UP



- Szkolenia zawodowe w oparciu o diagnozę dla 48 UP dopasowane do potrzeb, możliwości oraz predyspozycji zawodowych UP z uwzględnieniem wyników ścieżki reintegracji UP
  - Pośrednictwo pracy
  - Warsztaty aktywnego poruszania się po rynku pracy - w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 30 UP
  - Warsztaty autoprezentacji z udziałem pracodawcy w wymiarze 24 godz. (3 dni x 8 godz.) dla 30 UP
  - Wsparcie trenera pracy w wymiarze 8 godz. /UP, min. 2 godz./UP dedykowane dla 12 UP dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Okres uczestnictwa w projekcie dla każdego UP będzie wynosił średnio ok. 6 miesięcy.
5. Terminy i miejsca szkoleń oraz spotkań indywidualnych zostaną określone i podane do wiadomości uczestników projektu w postaci harmonogramu, drogą elektroniczną i/lub telefonicznie.
6. Uczestnikom projektu zapewnione zostaną: zwrot kosztów dojazdu na zajęcia grupowe ( w przypadku realizacji działań poza miejscem zamieszkania UP oraz na wniosek UP) materiały szkoleniowe oraz catering w postaci obiadu i przerwy kawowej we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w formie zajęć grupowych przekraczających 6 godz./dzień.
7. W celu zapewnienia komfortu uczestnictwa w zajęciach grupowych uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z usługi animatora/opiekuna dla dzieci do 7. roku życia w ramach grup zabawowych. Zajęcia te będą się odbywały równoległe - czyli w tym samym czasie oraz tym samym wymiarze godzinowym - do następujących zajęć uczestników projektu (rodziców):
- Trening kompetencji społecznych – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 42 UP
  - Warsztaty radzenia sobie ze stresem – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 30 UP
  - Warsztaty zarządzania czasem – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 36 UP
  - Trening asertywności – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dedykowane dla 30 UP
  - Warsztaty rozwijające kapitał społeczny Metodą „Pomosty” – w wymiarze 40 godz. (5 dni x 8 godz.) dedykowane dla 48 UP
  - Trening Twórczej Adaptacji – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 18 UP
  - Warsztaty Twórczej Ekspresji z elementami dramy – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 36 UP
  - Trening „Być tu i teraz” – w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 36 UP
- Szkolenia zawodowe w oparciu o diagnozę dla 48 UP.

- Warsztaty aktywnego poruszania się po rynku pracy - w wymiarze 16 godz. (2 dni x 8 godz.) dla 30 UP
- Warsztaty autoprezentacji z udziałem pracodawcy w wymiarze 24 godz. (3 dni x 8 godz.) dla 30 UP

W trakcie zajęć dla dzieci zapewniony zostanie również catering. Ponadto uczestnicy będą mogli skorzystać z usług opiekuna osoby zależnej w wymiarze odpowiadającym udziałowi uczestników projektu w formach wsparcia wskazanych powyżej w niniejszym pkt.

8. Zarówno w przypadku zajęć dla dzieci, jak i opiekunów os. zależnych uczestnicy są zobowiązani do wskazania potrzeby skorzystania z niniejszych usług na etapie rekrutacji do projektu i/lub w trakcie indywidualnej diagnozy.

9. Wszystkim Uczestnikom Projektu, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

10. Wnioskodawca będzie wypłacał stypendia szkoleniowe w przypadku zgłoszenia przez UP deklaracji korzystania ze stypendium w postaci wypełnionego dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”. W przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu pracy i następnie po wypełnieniu „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia przez firmę „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o. o. od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne - o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest Uczestnik Projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej.

11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora środków na realizację projektu „Kierunek zmiana”.

12. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego przez Uczestnika Projektu:



- Zapoznanie się z niniejszym regulaminem
- Prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium” (załącznik nr 6 do regulaminu)

Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.

Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego oraz stypendium za praktyki.

13. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w procesie ewaluacji i monitoringu projektu.

14. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestniczenia w co najmniej 80% działań przewidzianych w ramach projektu.

15. Uczestnik projektu zobowiązuje się do powiadomienia „Instytutu Badawczo- Szkoleniowego” Sp. z o. o.- Lidera lub/i Profiteo Group Jarosław Nieradka -Partnera najpóźniej na 5 dni przez datą rozpoczęcia szkolenia/kursu/zajęć o braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu/kursie/zajęciach. W przeciwnym wypadku zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o. o. z tytułu nie kwalifikowalności wydatków. Nie dotyczy sytuacji i zdarzeń losowych oraz siły wyższej.

16. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie do 7 dni) powiadomienia „Instytutu Badawczo-Szkoleniowego” Sp. z o. o. - Lidera lub/i Profiteo Group Jarosław Nieradka -Partnera o zmianie statusu, miejsca zamieszkania lub innych danych, które podałam/-em w procesie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek zmiana!” w przypadku ich zmiany.

17. Uczestnik projektu zobowiązuje się po zakończeniu udziału w projekcie „Kierunek zmiana” do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy (o ile UP może podlegać rejestracji).

18. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie do 7 dni) powiadomienia „Instytutu Badawczo-Szkoleniowego” Sp. z o. o. - Lidera lub/i Profiteo Group Jarosław Nieradka -Partnera o zakwalifikowaniu do innego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

19. Uczestnicy projektu są zobligowani do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym lub zatrudnieniowym (do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa).

20. Uczestnik projektu, który w trakcie udziału w projekcie znajdzie zatrudnienie, winien ten fakt zgłosić Wnioskodawcy.

## V. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

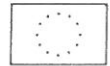
1. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z uczestnictwa w projekcie w trakcie realizacji zobowiązany jest on do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
2. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy (zdarzenie losowe powodujące szkodę majątkową, utratę zdrowia lub zdolności do pracy), uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.

## VI. Monitoring Uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności podczas wszystkich form wsparcia przewidzianych w ramach projektu, tj. szkoleń/warsztatów grupowych, konsultacji/spotkań indywidualnych.  
Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia formularzy, ankiet (kwestionariuszy) monitorujących na początku uczestnictwa w Projekcie, w trakcie oraz po jego zakończeniu, jak również udzielania wywiadów prowadzonych przez kadrę projektu, która będzie dokonywała pomiarów na bieżąco przez cały okres realizacji Projektu.
3. Pozyskane przez Wnioskodawcę dane będą wykorzystywane na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu, w tym kontroli projektu. Dane zbierane w procesie monitorowania i ewaluacji będą segregowane ze względu na płeć, a sprawozdania uwzględnią wskaźniki z podziałem na płeć.
4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o. o. - Lidera lub/i Profiteo Group Jarosław Nieradka -Partnera dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu „Kierunek zmiana!”.
5. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
6. Uczestnik zrzeka się ponadto wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem „Instytutu Badawczo-Szkoleniowego” Sp. z o. o., - Lidera lub/i Profiteo Group Jarosław Nieradka -Partnera z tytułu wykorzystywania swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym regulaminie.

## VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów dołączonych do Dokumentacji Konkursowej Projektu.



2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wnioskodawcę.

Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

3. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Wnioskodawcy i na stronie internetowej Projektu.

14.03.2022r.

KIEROWNIK  
ds. ZARZĄDZANIA KONTRAKTAMI

*Karol Wierzbicki*

Załączniki do Regulaminu:

Zał. Nr 1 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Zał. Nr 2 Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zał. Nr 3 Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w ramach projektu

Zał. Nr 4 Ankieta danych osobowych

Zał. Nr 5 Oświadczenie Uczestnika projektu o statusie na rynku pracy – osoby biernie zawodowo

Zał. Nr 6 Oświadczenie dla osoby pobierającej stypendium

Zał. Nr 7 Oświadczenie Uczestnika Projektu o sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

Zał. Nr 8 Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z ZUS – US-7

